

CALENDARIO

SBG SWISSBETTERGOLD

2026



CALENDARIO DE OBLIGACIONES PARA LA
PEQUEÑA MINERÍA Y MINERÍA ARTESANAL

SIGLAS Y ACRÓNIMOS*

AFP: Administradora de Fondos de Pensiones

ALA: Autoridad Local del Agua

ANA: Autoridad Nacional del Agua

CTS: Compensación por Tiempo de Servicios

DAC: Declaración Anual Consolidada

DAOT: Declaración Anual de Operaciones con Terceros

DJ: Declaración Jurada

DSP: Declaración Semestral de Producción

ESTAMIN: Declaración de Estadística Mensual

FCJMMS: Fondo Complementario de Jubilación Minera, Metalúrgica y Siderúrgica

IAI: Informe de Auditoría Interna

IAOC: Informe Anual de Oficial de Cumplimiento

IM: Inversión Mínima

IQBF: Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados

IR: Impuesto a la Renta

ITAN: Impuesto Temporal a los Activos Netos

ITF: Impuesto a las Transacciones Financieras

MYPE: Micro y Pequeña Empresa

PM: Producción Mínima

PN: Persona Natural

SGSSO: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

SIGERSOL: Sistema de Información para la Gestión de Residuos Sólidos

SUCAMEC: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil

SPLAFT: Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo

SSOMA: Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

REINFO: Registro Integral de Formalización Minera

RC: Registro de Compras

RUC: Registro Único de Contribuyentes

RVI: Registro de Ventas e Ingresos

*Las Siglas y Acrónimos corresponden sólo a la retina

ENERO 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|------------|------------|------------|-----------------------------|------------|-----|
| | | | | 1 FELIZ AÑO NUEVO | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC

Declaración de obligaciones tributarias - dic. 2025

Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - dic. 2025

Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - dic. 2025

Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - dic. 2025

Declaración de IQBF - dic. 2025

Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - dic. 2025

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

Pago de aportes AFP - dic. 2025

Declaración de Estamin - dic. 2025

DSP de Reinfo - jul./dic. 2025

Control de bajas de explosivos a Sucamec - dic. 2025

Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - dic. 2025

Presentación manifiestos de manejo de residuos peligrosos Sigerosol No Municipal - Cuarto trimestre 2025

Presentación del IAI al órgano de gobernanza (SPLAFT)

UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA 2026

| UIT S/ | Base Legal | Vigencia |
|---|--------------------|---|
| S/5,500.00 | D.S. N°301-2025-EF | 01 de enero 2026 – 31 de diciembre 2026 |
| El valor es establecido por el Estado para determinar impuestos, infracciones, multas y otros aspectos tributarios. | | |

REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL (RMV) 2026

| REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL (RMV) | | | REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL MINERA (RMVM) | | |
|---------------------------------|------------|------------------|---|-----|--------------|
| Base legal | RMV S/ | Vigencia | RMV S/ | % | Importe RMVM |
| D.S. N.°006-2024-TR | S/1,130.00 | 01 de enero 2025 | S/1,130.00 | 25% | S/1,412.50 |

INFORME ANUAL DE OFICIAL DE CUMPLIMIENTO (IAOC)


| | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|--|
| Tipo de Obligación: | Legal | | | | |
| Base Legal: | Ley N°27693 / D.S. N°020-2017-JUS / Resolución SBS N°789-2018 | | | | |
| Concepto: | El IAOC evalúa el cumplimiento de las políticas y procedimientos que integran el sistema de prevención del lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT) implementado por el sujeto obligado en el año calendario anterior. | | | | |
| Plazo: | 15 de febrero de cada año. | | | | |
| A Cargo: | Unidad de Inteligencia Financiera del Perú (UIF). | | | | |
| Finalidad: evaluar políticas, procedimientos y el cumplimiento normativo en materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT). | ¿Quiénes son los sujetos obligados? | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Inmobiliarias ■ Empresas mineras | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Entidades financieras ■ Entre otros bajo supervisión UIF | | |
| ¿Dónde se presenta el IAOC? | | | | | |
| Portal web de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT). Link: https://plaft.sbs.gob.pe/autenticacion/InicioSesion.aspx | | | | | |
| ¿Quién aprueba el IAOC? | | | | | |
| PERSONA JURÍDICA | | PERSONA NATURAL | | Debe ser aprobado dentro de los treinta (30) días siguientes del vencimiento del periodo anual correspondiente, junto al Informe de Auditoría Interna (IAI). | |
| Directorio u órgano equivalente | | Titular de la actividad | | | |
| Los Oficiales de Cumplimiento Corporativos, deberán presentar un IAOC por cada sujeto obligado que integre el grupo económico. | | | | | |


FEBRERO 2026


| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | | | | | | |


LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - ene. 2026

 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - ene. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - ene. 2026


 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - ene. 2026


 Declaración de IQBF - ene. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - ene. 2026


B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

 Pago de aportes AFP - ene. 2026

 Declaración de Estamin - ene. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - ene. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - ene. 2026

 Presentación de IAOC 2025

CUOTA DE EMPLEO PARA PERSONAL CON DISCAPACIDAD

| | |
|---|---|
| Tipo de Obligación: | Laboral |
| Base Legal: | Ley N°29973 / D.S. N°002-2014-MIMP / R.M. N°107-2015-TR / R.S. N°105-2024-SUNAFIL |
| Concepto: | Las empresas que cuenten con más de 50 trabajadores registrados en la planilla electrónica durante un año en ejercicio deben contratar a Personas con Discapacidad (PCD), en una proporción no inferior al 3% de la totalidad de su personal. |
| Plazo: | Verificación anual (enero de cada año) por parte de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL). |
| A cargo: | Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL). |
| En el alta de T-Registro se debe consignar si el personal es de discapacidad. | La cuota busca promover la inclusión laboral, asegurar la accesibilidad y fomentar la igualdad de oportunidades para personas con discapacidades físicas, sensoriales, mentales o intelectuales. Donde calcular la cuota: https://aplicativosweb2.sunafil.gob.pe/si.cuotaEmpleo/ |

¿Cómo se realiza el cálculo de la cuota?

Se calcula con base en la información declarada por el empleador en la Planilla Electrónica (PLAME), independientemente del número de centros de trabajo o de la modalidad de contratación que vincule directamente al trabajador con la empresa. Para ello, se considera la totalidad de trabajadores registrados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año. En ese sentido, la obligación de cumplir con la cuota de empleo es de carácter anual.



¿Cuáles son los criterios para el cálculo del número de trabajadores?

- El trabajador que laboró en todo el periodo anual equivale a uno (1).
- El trabajador que laboró por fracciones del año equivale a tantos dozavos como meses haya laborado.
- El trabajador que laboró por días se calcula por treintavos del dozavo.
- El periodo laboral del trabajador con contrato de suplencia y el periodo del trabajador titular se computan en la fracción correspondiente, según los periodos efectivamente laborados.
- Cuando el número resultante sea un número con más de un decimal, la cifra de las décimas se redondea a la inmediata superior si la cifra centesimal es igual o superior a 5.


La condición de discapacidad se acredita con el Certificado de Discapacidad que es otorgado por los hospitales del Ministerio de Salud, hospitales del Ministerio de Defensa, del Ministerio del Interior y el Seguro Social de Salud (ESSALUD) e instituciones privadas acreditadas por el Ministerio de Salud; el carnet de discapacidad que es otorgado por la CONADIS.


MARZO 2026


| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|
| 1 | 2 0 | 3 1 | 4 2-3 | 5 4-5 | 6 6-7 AFP | 7 |
| 8 | 9 8-9 | 10 Auditoría | 11 | 12 | 13 0 | 14 |
| 15 | 16 0 1 0 | 17 1 2-3 1 | 18 2-3 4-5 2-3 | 19 4-5 6-7 4-5 | 20 6-7 8-9 6-7 | 21 |
| 22 | 23 8-9 | 24 Auditoría | 25 | 26 0 | 27 1 | 28 |
| 29 | 30 2 | 31 Auditoría 3 | | | | |


LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - feb. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - feb. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - feb. 2026


 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - feb. 2026

 Declaración de IQBF - feb. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - feb. 2026

 Presentación de DAOT 2025


 Buenos contribuyentes - Presentación de DAOT 2025


 Declaración anual del IR e ITF 2025 - No Ley N° 31940

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

 AFP Pago de aportes AFP - feb. 2026

 Declaración de Estamin - feb. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - feb. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - feb. 2026

 Auditoría externa del SGSSO 2025

IGUALDAD REMUNERATIVA O SALARIAL

| | |
|---------------------|---|
| Tipo de Obligación: | Laboral |
| Base Legal: | Ley N°30709 / D.S. N°002-2018-TR / R.M. N°243-2018-TR / R.M. N°145-2019-TR |
| Concepto: | Las empresas del régimen privado deben prevenir discriminación remunerativa entre hombres y mujeres. Para ello, se dicta la prohibición sobre la discriminación remunerativa entre varones y mujeres, mediante determinación de categorías, funciones y remuneraciones que permitan la ejecución del principio de igual remuneración por igual trabajo. |
| Plazo: | Permanente (mensual). |
| A Cargo: | Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL). |

¿Qué es la discriminación remunerativa?

Es la situación que se produce cuando se establecen diferencias salariales o remunerativas basadas en el sexo de la persona y sin criterios objetivos. La discriminación remunerativa puede ser directa o indirecta.

¿Qué es el cuadro de categoría y funciones?

Es el mecanismo mediante el cual el empleador evalúa y organiza los puestos de trabajo de acuerdo con criterios objetivos y a la necesidad de su actividad económica. Ello en función al principio de igual remuneración por trabajo de igual valor, a fin de evitar la discriminación remunerativa.

Contenido mínimo del cuadro de categoría y funciones:

| | |
|------------------|---|
| Puestos: | Puestos de trabajo incluidos. |
| Características: | Descripción general de las características de los puestos de trabajo o clasificación de estos que justifican su agrupación. |
| Ordenación: | La ordenación y/o jerarquización de las categorías en base a su valoración y a la necesidad de la actividad económica. |

Obligaciones del empleador:

- Implementar una política salarial.
- Socializar la política a todos los trabajadores al momento de su ingreso y cuando se realice alguna modificación en la categoría o en el esquema de la remuneración. Asimismo, difundirlo en los paneles informativos y entregarlo de manera física o virtual.
- Elaborar un cuadro de categoría y funciones.
- Implementar una escala salarial.
- Contar con el registro documentado de la elaboración del cuadro de categorías y funciones.

Justificación de las diferencias salariales:

| | | |
|--------------|--------------------------|-----------------------|
| ■ Antigüedad | ■ Negociación colectiva | ■ El perfil académico |
| ■ Desempeño | ■ La experiencia laboral | ■ Otros sustentados |

No contar con una política salarial ni con un cuadro de categorías y funciones se considera una falta muy grave. Asimismo, no informar a los trabajadores sobre el contenido de la política también constituye una falta muy grave.

ABRIL 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIÉ | SAB |
|-----|-----|-----|-----|--------------|---------------|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | JUEVES SANTO | VIERNES SANTO | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| | | | | | | |

LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

- A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC**
- Declaración de obligaciones tributarias - mar. 2026
 - Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - mar. 2026
 - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - mar. 2025
 - Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - mar. 2025
 - Declaración de IQBF
 - Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - mar. 2026
 - Declaración anual del IR e ITF 2025 - No Ley N° 31940
 - Buenos contribuyentes - declaración anual del IR e ITF y no obligados a inscribirse en el RUC 2025 - No Ley N° 31940
 - Declaración ITAN 2025
 - Buenos contribuyentes - Declaración ITAN 2025
 - Pago de participación de utilidades 2025
- B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones**
- Pago de aportes AFP - mar. 2026
 - Declaración de Estamin - mar. 2026
 - Control de bajas de explosivos a Sucamec - mar. 2026
 - Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - mar. 2026
 - Presentación de la declaración anual sobre minimización y gestión de residuos sólidos No Municipales - 2025
 - Presentación manifiestos de manejo de residuos peligrosos Sigersol No Municipal - primer trimestre 2026
 - Presentación del FCJMMS anual 2025 según presentación DJ anual último dígito RUC del 0 al 3
 - Acreditación de IM 2025

CONTRATOS MODALES O A PLAZO FIJO

| | |
|---------------------|---|
| Tipo de Obligación: | Laboral |
| Base Legal: | Ley N°728 / D.S. N°003 97 TR |
| Concepto: | La renovación de contratos a plazo fijo o modales permite encadenar contratos sucesivos, siempre que se respete la causa objetiva que sustenta la temporalidad y los límites de tiempo legales. |
| Plazo: | Permanente (mensual). |
| A cargo: | Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL). |

| Aspectos para considerar en un contrato a plazo fijo: | Tipos de contratos modales: | |
|---|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ La causa objetiva: la renovación debe fundamentarse en una causa real y verificable (necesidad temporal), detallada en el contrato. ■ Límites de tiempo: aunque la ley permite ciertos plazos, la renovación perpetua sin justificación conlleva a la inestabilidad del vínculo. | 1. Por inicio o incremento de la actividad. | Duración máxima 3 años |
| | 2. Por necesidad de mercado. | Duración máxima 5 años |
| | 3. Por obra o servicio específico. | De acuerdo con el contexto |

Tipos de ampliación de contrato a plazo fijo:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Renovaciones de contratos: implica finalizar el contrato anterior y firmar uno nuevo, el cual permite cambiar las condiciones laborales y se pacta un nuevo plazo. ■ Adendas: es un documento accesorio utilizado para cambiar, aclarar o ampliar una cláusula específica del contrato original (sin necesidad de reemplazar el contrato principal). ■ Prórrogas: es la continuación de la vigencia del contrato de trabajo actual por un periodo adicional, manteniendo inalteradas las condiciones originales. |
|---|

Causales de desnaturalización:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Si se continúa laborando después de la fecha de vencimiento del contrato, este se convierte en indefinido. ■ Si se continúa laborando después de las prórrogas o adendas, el contrato pasa a ser de carácter indefinido. ■ Si se continúa laborando después de alcanzar el límite máximo permitido, el contrato pasa a ser de carácter indeterminado. | Si se despide a un trabajador en dicho periodo, sin renovación de contrato, puede ser considerado un despido arbitrario. |
|---|--|

El área de Gestión Humana o Recursos Humanos debe llevar un control de los contratos celebrados, que le permita supervisar la fecha de inicio y, principalmente, la fecha de término, a fin de realizar las renovaciones antes o en la fecha de vencimiento del contrato.

Los contratos modales deben celebrarse por escrito.

MAYO 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIÉ | SAB |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----|
| 31 | | | | | 1 DÍA DEL TRABAJO | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 ✉ 5 | 7 ✉ 6 | 8 🔥💧 7-8-9 AFP | 9 |
| 10 | 11 🛑 | 12 | 13 | 14 | 15 CTS 0 | 16 |
| 17 | 18 🔥 0 📄 1 👤 0 | 19 🔥 1 📄 2-3 👤 1 FCJMMMS | 20 🔥 2-3 📄 4-5 👤 2-3 | 21 🔥 4-5 📄 6-7 👤 4-5 | 22 🔥 6-7 📄 8-9 👤 6-7 | 23 |
| 24 | 25 🔥 8-9 📄 8-9 👤 8-9 | 26 🧪 1 👤 1 | 27 🏠 0 | 28 🏠 1 | 29 🏠 2 | 30 |

LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC

Declaración de obligaciones tributarias - abr. 2026

Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - abr. 2026

Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - abr. 2026

Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - abr. 2026

Declaración de IQBF - abr. 2026

Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - abr. 2026

Declaración anual del IR e ITF 2025 - Ley N° 31940 (PN y MYPE)

Pago de participación de utilidades 2025

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

Pago de aportes AFP - abr. 2026

Declaración de Estamin - abr. 2026

Control de bajas de explosivos a Sucamec - abr. 2026

Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - abr. 2026

Presentación del FCJMMMS anual 2025 según presentación DJ anual último dígito RUC del 4 al 9

Pago de CTS - may. 2026

DECLARACIÓN DEL BENEFICIARIO FINAL

| | |
|---------------------|---|
| Tipo de Obligación: | Tributaria |
| Base Legal: | D.L. N°1372 / R.S. N°168-2025/SUNAT |
| Concepto: | Todas las personas jurídicas y/o entes jurídicos deben informar la identidad de sus beneficiarios finales, con el objetivo de brindar a las autoridades información oportuna, precisa y actualizada sobre la titularidad real, fortaleciendo la lucha contra el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y la evasión tributaria nacional e internacional. |
| Plazo: | Según cronograma establecido por la entidad supervisora. |
| A cargo: | Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). |

¿Quién es el beneficiario final?

Es la persona natural que efectiva y finalmente posee o controla personas jurídicas o entes jurídicos o la que finalmente posee o controla un cliente o en cuyo nombre se realiza una transacción.


La expresión “**finalmente posee o controla**”, se refiere a situaciones en que la propiedad y/o control se ejerce a través de una cadena de propiedad o a través de cualquier otro medio de control que no es un control directo.

| Tramos (R.S. N°168-2025/SUNAT): | Plazo de presentación: | La declaración debe ser presentada utilizando el Formulario Virtual N°3800 - Declaración de Beneficiario Final. |
|---|------------------------|---|
| ■ Tramo I: más de 100 UIT | Octubre 2025 | |
| ■ Tramo II: más de 50 UIT hasta 100 UIT | Diciembre 2025 | |
| ■ Tramo III: más de 25 hasta 50 UIT | Julio 2026 | |
| ■ Tramo IV: más de 10 hasta 25 UIT | Septiembre 2026 | |
| ■ Tramo V: hasta 10 UIT | Noviembre 2026 | |

No presentar la Declaración Jurada de Beneficiario Final dentro de los plazos conlleva a una infracción no menos a 25 UIT ni mayor a 50 UIT.


Para efectos de la designación del oficial de cumplimiento, todos los sujetos obligados deben presentar la constancia de presentación de la Declaración Jurada de Beneficiario Final para continuar o concluir con el proceso.


JUNIO 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|---|---|---|---|---|---|-----|
| | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   AFP | 6 |
| 7 BATALLA DE ARICA Y DÍA DE LA BANDERA | 8  | 9  | 10   | 11 | 12  | 13 |
| 14 | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    | 20 |
| 21 | 22    | 23   | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 SAN PEDRO Y SAN PABLO | 30   | | | | |


LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - may. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - may. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - may. 2026

 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - may. 2026


 Declaración de IQBF - may. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - may. 2026


 Declaración anual del IR e ITF 2025 - Ley N° 31940 (PN y MYPE)


 Buenos contribuyentes - declaración anual del IR e ITF y no obligados a inscribirse en el RUC 2025 - Ley N° 31940 (PN y MYPE)

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones


 AFP Pago de aportes AFP - may. 2026

 Declaración de Estamin - may. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - may. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - may. 2026

 Acreditación de PM 2025

 Pago de derecho de vigencia y penalidad 2025

SUJETO SIN CAPACIDAD OPERATIVA (SSCO)

| | |
|---------------------|--|
| Tipo de Obligación: | Tributaria |
| Base Legal: | D.L. 1532 / D.S. N°319-2023-EF |
| Concepto: | Es aquel que, si bien, figura como emisor de los comprobantes de pago o de los documentos complementarios, no tiene los recursos económicos, financieros, materiales, humanos y/u otros, o estos no resultan idóneos, para realizar las operaciones por las que se emiten dichos documentos. |
| Plazo: | Revisión permanente. |
| A cargo: | Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). |

¿Cómo se atribuye la condición de SSCO?

La SUNAT puede atribuir la condición de Sujeto sin Capacidad Operativa (SSCO) cuando detecta que el contribuyente no cuenta con los recursos económicos, financieros, materiales o humanos necesarios para sustentar las operaciones que declara, el cual puede iniciarse por medio de una verificación de campo y/o de sus fuentes de información.

La SUNAT, para el adquirente, puede desconocer el crédito fiscal y cualquier otro beneficio vinculado con el mismo (SSCO), como la devolución del saldo a favor del exportador.

Relación de sujetos sin capacidad operativa: <https://www.sunat.gob.pe/padronesnotificaciones/sujeSinCapacidadOperativa.html>, actualizado al 28 de febrero de 2026.

PERFIL DE CUMPLIMIENTO

| | |
|---------------------|---|
| Tipo de Obligación: | Tributaria |
| Base Legal: | D.L. N°1535 |
| Concepto: | Es la calificación que otorga la SUNAT a los contribuyentes, con la finalidad de incentivar al cumplimiento voluntario respecto de sus obligaciones tributarias, aduaneras y demás obligaciones no tributarias administradas por dicha entidad. |
| Plazo: | Evaluación periódica anual (12 meses). |
| A cargo: | Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT). |

Niveles del perfil de cumplimiento:

| | | |
|---|-----------------------|---|
| A | Cumplimiento muy alto | Cumplimiento formal y material óptimo. |
| B | Cumplimiento alto | Cumplimiento formales y sustanciales esperados. |
| C | Cumplimiento medio | Incumplimientos formales y/o sustanciales medios esperando su mejora o con antigüedad inferior a los 6 meses. |
| D | Cumplimiento bajo | Incumplimientos formales y/o materiales significativos. |
| E | Cumplimiento muy bajo | Incumplimientos formales y/o materiales muy significativos. |

El perfil de cumplimiento se puede usar para ser complementado en el proceso de identificación y gestión de riesgo.

Efectos del perfil de cumplimiento

Cuando el sujeto ostente el nivel de cumplimiento más bajo, el cambio de domicilio fiscal solo podrá efectuarse si se cuenta con la autorización previa de la SUNAT.


Respecto de los beneficios de devolución como: el IGV e ISC, la SUNAT podrá extender en seis meses el plazo para resolver las solicitudes de devolución cuando el solicitante tenga el nivel de cumplimiento más bajo.


JULIO 2026


| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - jun. 2026

 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - jun. 2026

 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - jun. 2026


 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - jun. 2026


 Declaración de IQBF - jun. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - jun. 2026


B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones


 Pago de aportes AFP - jun. 2026


 Declaración de Estamin - jun. 2026


 Control de bajas de explosivos a Sucamec - jun. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - jun. 2026

 DSP de Reinfo - ene./jun. 2026

 Pago de gratificación - jul. 2026

 Presentación de manifiesto de manejo de residuos peligrosos Sigersol No municipal - Segundo trimestre 2026

 **DAC** Presentación de la DAC 2025

DECLARACIÓN ANUAL CONSOLIDADA (DAC)


| | |
|---|--|
| Tipo de Obligación: | Minero |
| Base Legal: | Artículo 50, D.S. N°014-92-EM / R.D. N°0233-2023-MINEM/DGM |
| Concepto: | Todos los titulares mineros están obligados a declarar al MINEM, las actividades ejecutadas durante el ejercicio anterior, según cronograma establecido. |
| Plazo: | Según cronograma de vencimientos. |
| A cargo: | Ministerio de Energía y Minas (MINEM). |
| ¿Cómo se realiza la declaración? | |
| Mediante formulario electrónico a través del Extranet, de acuerdo con el cronograma anual emitido por el MINEM mediante resolución en función al último dígito de RUC. | Para la presentación de la Declaración Anual Consolidada (DAC), los titulares de la actividad minera deben acceder a la página web del MINEM mediante el enlace: http://extranet.minem.gob.pe |
| El incumplimiento conlleva a una multa que se establece de acuerdo con la condición del titular minero. | |
| Los inscritos en el REINFO que no son titulares no tienen la obligación de presentar documentación; en cambio, los inscritos en el REINFO que sí son titulares debe presentar el DAC, así como el ESTAMIN de manera mensual. | |
| ¿Qué se declara? | |
| <ul style="list-style-type: none">■ Anexo I: Información por cada concesión y/o UEA en etapa de explotación.■ Anexo II: Información por cada concesión o UEA en etapa de exploración o construcción.■ Anexo III: Declaración jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima.■ Anexo IV: Declaración jurada anual de actividades de desarrollo sostenible.■ Anexo V: Declaración jurada anual de coordenadas. | |
| El MINEM, entre los meses de marzo y abril de cada año emite la resolución indicando el cronograma de vencimiento para la declaración de la DAC. | |


AGOSTO 2026


| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|--------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| 30 SANTA ROSA DE LIMA | 31 | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 BATALLA DE JUNÍN | 7 | 8 |
| 9 | 10  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22 |
| 23 | 24  | 25  | 26  | 27 | 28 | 29 |


LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - jul. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - jul. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - jul. 2026

 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - jul. 2026

 Declaración de IQBF - jul. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - jul. 2026


 Declaración del beneficiario final - tramo III (más de 25 hasta 50 UIT)


 Buenos contribuyentes - Declaración del beneficiario final (tramo III)

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

 Pago de aportes AFP - jul. 2026

 Declaración de Estamin - jul. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - jul. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - jul. 2026

PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO

| | |
|---------------------|--|
| Tipo de Obligación: | Laboral |
| Base Legal: | Ley N°27942 / D.S. N°014-2019-MIMP / Ley N°29430 / R.M. N°223-2019-TR |
| Concepto: | El hostigamiento sexual es una forma de violencia que se manifiesta mediante conductas de naturaleza sexual o sexista no deseadas por la persona afectada, las cuales pueden generar un ambiente intimidante, hostil o humillante, o afectar su situación laboral. |
| Plazo: | Obligaciones permanentes y anuales. |
| A cargo: | Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). |

Sujetos en el hostigamiento sexual:

- **Víctima:** persona natural, independientemente de su sexo, identidad de género, orientación sexual o cargo en la empresa, que es objeto de hostigamiento sexual.
- **Hostigador:** persona natural que realiza uno o más actos de hostigamiento sexual, sin importar su cargo, sexo, identidad de género u orientación sexual.

Obligaciones del empleador:

- Conformar un comité de intervención frente al hostigamiento sexual o designar un delegado, según corresponda.
- Implementar y difundir una política de prevención del hostigamiento sexual.
- Establecer e implementar un procedimiento de prevención, investigación y sanción del hostigamiento sexual.
- Capacitar a todos los trabajadores al inicio de la relación laboral (inducción).
- Realizar capacitaciones periódicas sobre prevención del hostigamiento sexual, al menos una vez durante la relación laboral.
- Brindar capacitación especializada al personal de recursos humanos y a los miembros del comité o al delegado.




¿Cómo se determina si corresponde contar con un comité o delegado?

- Empresas con 20 o más trabajadores: deben conformar un comité de intervención.
- Empresas con menos de 20 trabajadores: deben designar un delegado.

Los/as representantes de los/las trabajadores/as pueden ser elegidos juntamente con los miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). En su caso, el delegado puede ser elegido junto con el Supervisor de SST.


No realizar las capacitaciones al personal de recursos Humanos y al comité de intervención, así como a la difusión de información periódica al resto de los trabajadores es considerado una falta grave.


SEPTIEMBRE 2026


| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7  | 8 | 9 | 10  | 11 | 12 |
| 13 | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19 |
| 20 | 21  | 22  | 23  | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - ago. 2026

 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - ago. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - ago. 2026


 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - ago. 2026


 Declaración de IQBF - ago. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - ago. 2026

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

 Pago de aportes AFP - ago. 2026

 Declaración de Estamin - ago. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - ago. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - ago. 2026

RÉGIMEN DE JUBILACIÓN ANTICIPADA PARA TRABAJADORES DE RIESGO EN EL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES – RÉGIMEN GENÉRICO

| | |
|---------------------|--|
| Tipo de Obligación: | Laboral |
| Base Legal: | Ley N°25009 / Ley N°27252 / D.S. N°164-2001-EF / D.S. N°094-2002-EF |
| Concepto: | Régimen especial que permite la jubilación anticipada de trabajadores mineros que realizan actividades de alto riesgo, tales como labores en minería subterránea, minería a cielo abierto y en centros de producción mineros, metalúrgicos y siderúrgicos. |
| Plazo: | Aporte complementario de carácter mensual. |
| A cargo: | Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT) y Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP). |

El régimen permite que trabajadores mineros accedan a una jubilación anticipada debido a:

- Exposición a condiciones de riesgo (socavón, planta, metalurgia, laboratorio, etc.).
- Desgaste físico asociados a la actividad.
- Condiciones especiales de trabajo propias del sector.

Aplica tanto para trabajadores afiliados al Sistema Nacional de Pensiones (SNP-ONP) como al Sistema Privado de Pensiones (SPP-AFP).

El trabajador debe acreditar que ha realizado labores de riesgo en las actividades señaladas. Para ello, es importante que el empleador asegure: la correcta clasificación del trabajador y la adecuada descripción del puesto y funciones desempeñadas.

¿Cuánto es el aporte complementario mensual?

4% de la remuneración computable

- Trabajador: 2%
- Empleador: 2%

¿Dónde se visualiza el registro del aporte complementario?


- En la boleta de pago debe consignarse el monto del aporte del trabajador y del empleador.
- En la información que se declara en AFPnet debe indicarse el tipo de riesgo correspondiente.
- En las planillas de liquidación de la AFP se debe visualizar el aporte por riesgo minero a cargo del empleador, así como la retención efectuada al trabajador.


OCTUBRE 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|--|--|--|--|--|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7   AFP | 8 COMBATE DE ANGAMOS | 9 | 10 |
| 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17  0   1  0 |
| 18 | 19  1  1  2-3  1 | 20  2-3  2-3  4-5  2-3 | 21  4-5  4-5  6-7  4-5 | 22  6-7  6-7  8-9  6-7 | 23  8-9  8-9   8-9  8-9 | 24 |
| 25 | 26    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |


LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - sep. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - sep. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - sep. 2026

 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - sep. 2026


 Declaración de IQBF - sep. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - sep. 2026


 Declaración del beneficiario final - tramo IV (más de 10 hasta 25 UIT)


 Buenos contribuyentes - Declaración del beneficiario final (tramo IV)


B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

 AFP Pago de aportes AFP - sep. 2026

 Declaración de Estamin - sep. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - sep. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - sep. 2026

 Presentación de manifiesto de manejo de residuos peligrosos Sigerosl No Municipal - Tercer trimestre 2026

HUELLA HÍDRICA - CERTIFICADO AZUL

| | |
|---------------------|---|
| Tipo de Obligación: | Ambiental |
| Base Legal: | D.S. N°006-2015-MINAGRI / R.J. N°246-2015-ANA / R.J. N°023-2020-ANA |
| Concepto: | La reducción de la huella hídrica es el compromiso voluntario e irrevocable de implementar acciones, durante un periodo no menor a un año, orientadas a reducir el consumo de agua directo y/o indirecto en el proceso productivo. El Certificado Azul es el reconocimiento que otorga la Autoridad Nacional del Agua (ANA) a las empresas que gestionan de manera responsable el uso del agua. |
| Plazo: | Campañas anuales de reporte. |
| A cargo: | Autoridad Nacional del Agua (ANA). |

Reducción de la huella hídrica

1. Consumo directo:

- Procesos productivos (actividad principal).
- Procesos no productivos.
- Calidad de agua residuales.
- Reúso de aguas residuales en procesos productivos y no productivos.

2. Consumo indirecto:

- Reducción consumo de energía.
- Mejora procesos de transporte y uso de combustible.
- Compromiso y gestión con proveedores.



¿Cuál es el proceso de certificación?

1. Evaluación de la huella hídrica.
 2. Diseño de proyectos de reducción y valor compartido.
 3. Inscripción en la Autoridad Nacional de Agua (ANA).
 4. Ejecución de proyectos de reducción y valor compartido.
 5. Visitas de seguimiento y monitoreo.
 6. Obtención del certificado azul.
- La inscripción es voluntaria y se realiza a través del correo: certificadoazul@ana.gob.pe

¿Quiénes pueden participar en el programa de huella hídrica?


- Aquellos que cuentan con títulos habilitantes para el uso de agua en la actividad de producción de bienes y/o servicios (licencia de uso de agua, certificado ambiental, autorización de vertimientos, entre otros).
- Aquellos que cumplan con sus obligaciones como usuarios de agua (pago oportuno de uso de agua, instalación de sistemas de medición, reportes de consumo de agua, entre otros).
- Aquellos que no mantenga deudas pendientes de pago con la Autoridad Nacional del Agua (ANA).


NOVIEMBRE 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| 1 DÍA DE TODOS LOS SANTOS | 2 | 3 | 4 | 5 | 6   AFP | 7 |
| 8 | 9 | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 |
| 15 | 16  0  1  0  | 17  1  2-3  1 | 18  2-3  4-5  2-3 | 19  4-5  6-7  4-5 | 20  6-7  8-9  6-7 | 21 |
| 22 | 23  8-9   8-9 | 24   | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |


LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES


A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC


 Declaración de obligaciones tributarias - oct. 2026

 Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - oct. 2026


 Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - oct. 2026

 Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - oct. 2026


 Declaración de IQBF - oct. 2026


 Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - oct. 2026

B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones

 Pago de aportes AFP - oct. 2026

 Declaración de Estamin - oct. 2026

 Control de bajas de explosivos a Sucamec - oct. 2026

 Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - oct. 2026

 Pago de CTS - nov. 2026

CAMBIO CLIMÁTICO - HUELLA DE CARBONO PERÚ

| | |
|---|--|
| Tipo de Obligación: | Ambiental |
| Base Legal: | Ley N°30754 / R.M. N°185-2021-MINAM |
| Concepto: | Es el reconocimiento oficial otorgado a empresas y organizaciones que miden, verifican y reducen sus emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) |
| Plazo: | Campañas anuales de reporte. |
| A cargo: | Ministerio del Ambiente (MINAM). |
| Niveles de estrellas: | |
| ■ 1ra estrella: Medición - Reconoce la medición de las emisiones de GEI de la organización utilizando la plataforma HC-Perú. Enlace: https://huellacarbonoperu.minam.gob.pe/huellaperu/#/metodoCalculo | |
| ■ 2da estrella: Verificación - Se otorga cuando la huella medida es verificada por una entidad acreditadora independiente. (NTP ISO 14064). Lista de empresas verificadoras acreditadas: https://huellacarbonoperu.minam.gob.pe/huellaperu/#/verificacion | |
| ■ 3ra estrella: Reducción - Se otorga cuando se evidencia la reducción de emisiones de GEI de un año para otro y se reporta la implementación de acciones de mitigación. | |
| ■ 4ta estrella: Neutralización - Es el nivel más alto, contempla al menos, una de las siguientes acciones: i) neutralización de emisiones de GEI; ii) reducción sostenida de emisiones; iii) involucramiento de proveedores en la gestión de la huella de carbono. | |
| Listado de inscritos por niveles de estrellas: https://huellacarbonoperu.minam.gob.pe/huellaperu/#/listadoInscritos/99 | |
| Importancia de reducir las emisiones de CO2: | ¿Cuáles son las fuentes críticas de emisión en minería? |
| <ul style="list-style-type: none">■ Exigencia del mercado internacional (criterios ESG).■ Responsabilidad social y ambiental. | <ul style="list-style-type: none">■ Equipos a diésel.■ Transporte de mineral.■ Consumo de energía en plantas de beneficio. |

DICIEMBRE 2026

| DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB |
|-----|--------|----------------------------|--------------------------|--------|---------------|---------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 DÍA DEL MINERO |
| 6 | 7 | 8 INMACULADA CONCEPCIÓN | 9 BATALLA DE AYACUCHO | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 NAVIDAD | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

LEYENDA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| A. Fecha de vencimiento de obligaciones según el último dígito del RUC | |
|--|---|
| | Declaración de obligaciones tributarias - nov. 2026 |
| | Buenos contribuyentes - Declaración de obligaciones tributarias - nov. 2026 |
| | Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - nov. 2026 |
| | Buenos contribuyentes - Presentación de atraso de RC y RVI electrónicos - nov. 2026 |
| | Declaración de IQBF - nov. 2026 |
| | Buenos contribuyentes - Declaración de IQBF - nov. 2026 |
| | Declaración del beneficiario final - tramo V (hasta 10 UIT) |
| | Buenos contribuyentes - Declaración del beneficiario final (tramo V) |
| B. Fecha máxima de vencimiento de obligaciones | |
| | Pago de aportes AFP - nov. 2026 |
| | Declaración de Estamin - nov. 2026 |
| | Control de bajas de explosivos a Sucamec - nov. 2026 |
| | Reporte de consumo de agua a ANA/ALA - nov. 2026 |
| | Pago de gratificación - dic. 2026 |
| | Presentación de copia del acta de aprobación del plan de minado y plan anual SSOMA - Año 2027 |

DECLARACIÓN SEMESTRAL DE PRODUCCIÓN (DSP)

| | | |
|--|--|--|
| Tipo de Obligación: | Minero | |
| Base Legal: | D.S. N°001-2020-EM | |
| Concepto: | Declaración semestral de la producción por mineros en proceso de formalización. | |
| Plazo: | Dentro de los diez (10) días posteriores al cierre de cada semestre. | |
| A cargo: | Ministerio de Energía y Minas (MINEM). | |
| La Declaración Semestral de Producción (DSP) se presenta a través de la página virtual del MINEM, mediante la clave extranet. Enlace: https://extranet.minem.gob.pe/ | La no presentación de la DSP dentro de los plazos establecidos puede generar la suspensión de la vigencia del REINFO. | |
| Para levantar la suspensión en el REINFO por incumplimiento, se debe: regularizar la presentación de la DSP y solicitar la actualización de la situación ante el MINEM. | | |



PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y OFICIAL DE DATOS PERSONALES (ODP)

| | | |
|---|--|---|
| Tipo de Obligación: | Legal | |
| Base Legal: | Ley N°29733 / D.S. N°003-2013-JUS | |
| Concepto: | Las empresas deben garantizar la protección de los datos personales de trabajadores, proveedores y clientes, lo que incluye su recolección, almacenamiento, uso y transferencia. El Oficial de Datos Personales (ODP) es el responsable de supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos dentro de la empresa. | |
| Plazo: | Obligación permanente. | |
| A cargo: | Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPD). | |
| ¿Quién designa al ODP? | | ¿Para quiénes es obligatorio contar con el ODP? |
| Es designado por el máximo órgano de administración de la entidad pública, organización o empresa. | | <ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas que traten datos personales (gobierno central, regional o local). Empresas que tratan grandes volúmenes de datos (más de 50,000 titulares), traten datos sensibles (más de 5,000 titulares) o realicen actividades de alto perfilamiento. |
| La designación del ODP debe comunicarse a la ANPD a través de la mesa virtual del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Enlace: https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml | | |
| Derechos ARCO: | <ul style="list-style-type: none"> Acceso (A): Conocer qué datos personales se poseen, su origen, finalidad y a quién se comunican. Rectificación (R): Solicitar la actualización o corrección de datos inexactos o incompletos. Cancelación (C): Solicitar la eliminación de datos cuando ya no sean necesarios o se haya revocado el consentimiento. Oposición (O): Impedir el tratamiento de datos cuando genere perjuicio o resulte innecesario. | |